

Die Buttons der Funktionsleiste

	Neu	Eine neue Anfrage erstellen.
	Bearbeiten	Die ausgewählte und angezeigte Anfrage bearbeiten. Im Bearbeitungsmodus können alle definierbaren Felder bearbeitet werden.
	Zurückweisen	Die ausgewählte und angezeigte Anfrage an das vorherige Team zuweisen (ablehnen).
	Annehmen	Die ausgewählte und angezeigte Anfrage an sich selbst zuweisen, der Status der Anfrage ändert dann auf «akzeptiert».
	Beginnen	Der Status der ausgewählten Anfrage auf In Bearbeitung ändern.
	Weiterleitung	Die ausgewählte Anfrage an ein anderes Team oder ein Teammitglied zuweisen.
	Abschliessen	Die ausgewählte Anfrage wird abgeschlossen.
	Beobachten	Die ausgewählte Anfrage der persönlichen Merkliste hinzufügen. Die Merkliste kann in der Ansicht Inbox aufgerufen werden.
	Weitere Optionen	Bei den weiteren Optionen können unter Anderem Anfragen gruppiert und verknüpft werden. Dabei können die Optionen je nach Auswahl variieren.